



## П Р И К А З

От «14» 09 2020 г.

№ 527

[ О введении временного регламента работы научно-технической библиотеки ]

В целях организации работы научно-технической библиотеки по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 19 июня 2020 г.), Приказом ректора Самарского государственного университета путей сообщения от 31.08.2020 № 498 «Об организации работы университета в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить временный регламент работы научно-технической библиотеки СамГУПС в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора научно-технической библиотеки Романову В.М.

Ректор

И.К. Андрончев

**Временный регламент работы научно-технической библиотеки  
СамГУПС в условиях предупреждения распространения новой  
коронавирусной инфекции**

**1. Общие положения**

1.1. Временный регламент работы библиотеки (далее – Регламент) устанавливает процедуру работы научно-технической библиотеки Самарского государственного университета путей сообщения в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2. Регламент разработан в соответствии с нормативными актами:

- Методическими рекомендациями «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29.07.2020,
- Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 19 июня 2020 г.);
- Постановлением Губернатора Самарской области от 18.08.2020 №234 «О внесении изменения в постановление Губернатора Самарской области от 30.06.2020 № 150 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с предотвращения распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области»
- Письмом Минобрнауки России от 04.08.2020 № МН-5/928-ДА «О направлении информации»,
- Приказом ректора Самарского государственного университета путей сообщения от 31.08.2020 № 498 «Об организации работы университета в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Правилами пользования НТБ СамГУПС.

1.3. Регламент регулирует отношения между НТБ СамГУПС и ее пользователями, проходящими в библиотеку: права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.

## **2. Организация обслуживания пользователей в период действия ограничений**

2.1. Пользователи имеют право посещать читальные залы и абонементы, в установленные часы работы НТБ и ее подразделений, в соответствии с установленными ограничениями, необходимыми для обеспечения норм социального дистанционирования, соблюдения санитарно-гигиенических мер.

2.2. Размещение пользователей в залах и зонах обслуживания организовано с учетом предусмотренных норм социальной дистанции не менее 1,5 метров.

2.3 Одновременно в зоне обслуживания абонемента может находиться не более трех человек.

2.4. Вход пользователей во все корпуса библиотеки осуществляется без предварительной записи. Если количество одновременно находящихся пользователей в читальных залах будет превышать установленные нормы размещения более 10% от количества посадочных мест, библиотека вправе ввести предварительную запись или ограничить вход пользователей до появления свободных мест.

2.5. Вход пользователей в библиотеку возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски).

2.6. Ограничивается доступ посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий.

2.7. Не разрешается деятельность, требующая длительного пребывания в библиотеке: проведение массовых мероприятий, использование библиотеки как учебного помещения, использование компьютерного оборудования для иных целей, кроме заказа изданий, просмотра документов электронной библиотеки и сетевых лицензионных изданий.

2.8. Пользователь может сдать / продлить литературу в любом из пунктов обслуживания:

- Учебный абонемент (1 корп., ауд. 1106);
- Библиотека на Литвинова (корп. Л);
- Библиотека на Заводском шоссе (корп. 9).

2.9. Выдача литературы осуществляется по месту хранения экземпляров.

2.10. Организовывается прием книг, журналов, методических указаний и др. изданий после использования в корзины (короба). Хранение данных документов осуществляется на специально отведенных полках. Повторное использование возвращенных документов проводится через 5 дней.

2.11. Перед посещением библиотеки рекомендуется заказать необходимую литературу.

2.13. Все заказы на документы из библиотеки осуществляются через сервис на сайте библиотеки <https://library.samgups.ru/>, а также по телефону 8-846-255-67-21

2.14. Пользователи имеют возможность записаться в библиотеку онлайн на сайте библиотеки через Web–интерфейс.

2.15. Пользователи имеют право работать с электронными ресурсами из дома, пройдя регистрацию в ЭБС с домашних ПК. Ресурсы доступны в режиме 24/7.

### **3. Пользователи обязаны:**

3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящий Регламент работы библиотеки, подчиняться распорядку работы библиотеки.

3.2. Пройти процедуру измерения температуры при входе в здание корпуса университета. В случае выявления повышенной температуры пользователь не допускается в библиотеку.

3.3. Соблюдать масочный режим в помещениях библиотеки.

3.4. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метра.

3.5. Иметь свою ручку для заполнения регистрационной карточки читателя.

### **4. Пользователям запрещается:**

4.1. Находиться на территории без средств индивидуальной защиты (маски).

4.2. Самостоятельно выбирать издания из фондов открытого доступа.

4.3. Переставлять мебель в читальных залах и других помещениях.

4.4. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метра).

4.6. Принимать пищу и напитки при нахождении в библиотеке (за исключением воды).

### **5. Ответственность пользователей за нарушение временного регламента работы библиотеки:**

5.1. Пользователям, не соблюдающим настоящий Регламент библиотеки может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть здание библиотеки; приостановлено действие читательского билета до выяснения всех обстоятельств нарушения.

## **6. Научно- техническая библиотека СамГУПС обязана:**

6.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей библиотеки в соответствии с «Правилами пользования» и «Временным регламентом работы научно- технической библиотеки СамГУПС в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции».

6.2. Обеспечивать:

- пользователей оперативной информацией обо всех видах предоставляемых НТБ услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы НТБ, ее подразделений и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящий Регламент и иные документы, регламентирующие взаимоотношения НТБ и ее пользователей;
- организацию рабочих мест для пользователей с учетом социальной дистанции в библиотеке не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе путем нанесения соответствующей разметки;
- дезинфекцию поверхностей столов, стульев, оргтехники;
- регулярное проветривание помещений библиотеки каждые 2 часа;
- применение сотрудниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок), средств индивидуальной защиты рук (перчаток), а также кожных антисептиков при обслуживании посетителей и при работе с книгами;
- ограничение контактов между сотрудниками библиотеки разных отделов, не связанными общими задачами и производственными процессами;
- обеспечение рассадки сотрудников в рабочих кабинетах с учетом дистанции не менее 1,5 метров;
- отстранение сотрудников с признаками инфекционного заболевания и повышенной температуры от работы;
- запрет приёма пищи на рабочем месте;
- хранение на специально отведенных полках всех изданий, поступающих в библиотеку и передачу их для дальнейшей работы через 5 дней после получения;
- организацию информирования посетителей и сотрудников библиотеки путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями библиотеки мер по предотвращению распространения коронавируса. Необходимую информацию размещать на сайте.

Проект вносит:

Директор научно-  
технической библиотеки



В.М. Романова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

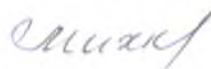
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно- воспитательной работе



А.А. Булатов

Начальник  
отдела кадров работников



Е. Н. Михнович

Начальник юридического отдела



О.Ф. Федосова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.